



Inspectierapport

SamSam Frederik Hendrik B.V. (KDV)

Frederik Hendrikstraat 28 H
1052 HV Amsterdam

Registratienummer: 136806569

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 21-04-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 12-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 21 april 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek opgestart. Het onderzoek is op afstand uitgevoerd en bestaat uit een documentenonderzoek en telefoongesprekken met de leidinggevende op 22 april 2021 en een beroepskracht op 26 april 2021.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Het kinderdagverblijf is onderdeel van SamSam, een organisatie met nog 2 andere kinderdagverblijven, gevestigd in het Westerpark van Amsterdam (SamSam Westerpark B.V. en SamSam Westerpark). De locaties in het Westerpark vallen onder SamSam Westerpark B.V. en SamSam Frederik Hendrik valt onder SamSam Frederik Hendrik B.V. Deze B.V.'s worden bestuurd door 1 persoon, de directeur.

De directeur is verantwoordelijk voor de algemene beleidsvoering. Zij wordt bijgestaan door de organisatorisch leidinggevende (hierna: leidinggevende). De leidinggevende heeft een pedagogische achtergrond. De leidinggevende is tevens aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersoon voor het personeel. De directeur en leidinggevende zijn verantwoordelijk voor de afhandeling van klachten.

Bij SamSam wordt gewerkt met een duidelijke pedagogische visie, die gericht is op creatieve, sociale en cognitieve ontwikkeling en op natuurbelieving. Er wordt een cultureel programma aangeboden met onder andere yoga, muziek en theater. De pedagogische visie van SamSam is te zien in de inrichting van de locaties, waar veel aandacht is besteed aan de beleving van kinderen en aan natuurlijke materialen.

Locatie

SamSam Frederik Hendrik is gevestigd in een pand aan de Frederik Hendrikstraat. Het kinderdagverblijf bestaat uit 1 stamgroep waarin dagelijks maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar (waarvan maximaal acht kinderen tot 2 jaar) kunnen worden opgevangen. Vanaf 3 jaar kunnen de kinderen doorstromen naar SamSam Westerpark.

Het team bestaat uit 3 vaste beroepskrachten en een beroepskracht in opleiding. Daarnaast wordt er zoveel mogelijk gewerkt met vaste invalkrachten. Sinds het vorig inspectiebezoek is er 1 nieuwe beroepskracht aangenomen. Het team wordt aangestuurd door een leidinggevende die hierbij wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende. De leidinggevende is 1 keer in de 1 à 2 weken op de locatie. De assistent-leidinggevende werkt 3 dagen per week als beroepskracht en 1 dag in de 2 weken op kantoor.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor het kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het pedagogisch beleidsplan staat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid werken door het voeren van pedagogisch overleg en teamvergaderingen. Ook is een pedagogisch coach aangesteld die de beroepskrachten coacht bij hun pedagogisch handelen en die aanwezig is bij elk overleg.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of er verantwoorde dagopvang wordt geboden, is een telefoongesprek met een van de vaste beroepskrachten gevoerd. De beroepskracht heeft voorbeelden van de pedagogische praktijk op de locatie gegeven waarop de toezichthouder het oordeel heeft gebaseerd.

Om de emotionele veiligheid te waarborgen wordt er gewerkt met een vast team en vaste invallers. Op de groep is dagelijks een beroepskracht beschikbaar voor de jongste kinderen tot 1 jaar. Daarnaast reageren de beroepskrachten sensitief op de kinderen en proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoeftes van de kinderen. De beroepskrachten vragen in de ochtend aan de kinderen wat ze willen doen zodat de kinderen inspraak hebben in het dagprogramma. Er zijn altijd verschillende opties omdat de groep in sub-groepjes wordt ingedeeld.

Om de persoonlijke competenties te stimuleren wordt onder andere gewerkt met thema's die iedere 6 weken wisselen. De beroepskrachten gaan met de kinderen in gesprek om te horen wat er speelt. Doordat het buiten langer licht is en de klok vooruit is gegaan zijn ze tot het thema 'donker en licht' gekomen. Tijdens het thema hebben ze een kamer in het pand donker gemaakt en met verschillende verlichting de kamer verlicht zoals kerstlampjes en glow in the dark verf. Ook zijn de kinderen naar buiten geweest met een zaklamp toen het al donker was. Daarnaast wordt met kinderen gepraat en gelezen over het thema wat de spraak- en taalontwikkeling stimuleert. Ten slotte wordt de creatieve ontwikkeling gestimuleerd door knutselactiviteiten die aansluiten bij het thema. De afgelopen periode hebben de kinderen van aluminiumfolie bijvoorbeeld manen die op een donker papier zijn geplakt, gemaakt.

Maandelijks komt een peuterexpert op de locatie om dansles te geven. Ook de dansles wordt vaak gekoppeld aan het thema. Zo moesten de kinderen bij het thema 'donker en licht' tussen lichtstralen door kruipen en bij het thema 'lente' groeien als een bloem. Met de danslessen wordt de fantasie en motorische ontwikkeling gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Telefonisch contact met de leidinggevende op 22 april 2021
- Telefonisch contact met een beroepskracht op 26 april 2021
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf SamSam Frederik Hendrik, versie maart 2021, ontvangen op 23 april 2021
- Pedagogisch Werkplan SamSam Frederik Hendrik, maart 2021, ontvangen op 23 april 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over de medewerkers die in dienst zijn getreden na het laatste inspectiebezoek d.d. 9 maart 2020 en de invalkrachten die zijn ingezet in de periode tussen 7 en 21 april 2021.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die bij het kindercentrum werken, hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die in dienst zijn getreden na het laatste inspectiebezoek d.d. 9 maart 2020 en de invalkrachten die zijn ingezet van 7 tot en met 21 april 2021.

SamSam heeft voor de 3 locaties van SamSam 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld. Sinds oktober 2020 is een 2e pedagogisch coach aangesteld. Beide coaches hebben een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk gevolgd.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op basis van een steekproef van de roosters van de beroepskrachten en de presentielijsten van de kinderen blijkt dat ook in de onderzochte periode (7 tot en met 21 april 2021) voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die zijn opgevangen, voldoende beroepskrachten zijn ingezet. Er is alleen afgeweken van de beroepskracht-kindratio op tijden die zijn beschreven in de pedagogische werkwijze van de locatie.

Ten tijde van het inspectiebezoek werkt op de locatie 1 BBL-stagiair die op 17 maart 2021 haar opleiding heeft afgerond. De BBL-stagiair wordt volledig formatief ingezet. Zodra de houder officieel bericht van de school heeft ontvangen dat de BBL-stagiair geslaagd is, zal zij een arbeidscontract krijgen.

Het komt niet voor dat iemand alleen in het kindercentrum aanwezig is. Als er in een uitzonderlijke situatie maar 1 beroepskracht aanwezig is, kan er een beroep worden gedaan op de achterwachtregeling die is beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarnaast heeft de houder camera's geïnstalleerd op de locatie zodat er toezicht op afstand gehouden kan worden. Het beleid is in te zien op de tablet van de groep.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

SamSam heeft 2 pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers aangesteld. Ten tijde van het inspectieonderzoek is 1 pedagogisch coach tijdelijk niet werkzaam. Vanaf juni 2021 zullen beide pedagogisch coaches weer werken. De coaches kunnen ook als beroepskracht worden ingezet en zullen elkaar coachen.

De pedagogisch coach is bij ieder pedagogisch overleg aanwezig en neemt bij iedere teamvergadering een onderdeel van de pedagogiek voor haar rekening. Daarnaast voert zij individuele gesprekken met beroepskrachten en observeert op de groepen. De houder heeft een overzicht van de coaching in 2020 gestuurd. Uit het document blijkt dat iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen. Ook heeft de houder het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks zal worden ingezet, bepaald op grond van de rekenregels.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is 1 stamgroep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar. Zodra een kind 3 jaar wordt stroomt het door naar een andere locatie van de houder.

Gedurende de dag wordt de groep opgesplitst en is een aparte ruimte voor de baby's van de groep

ingericht. Deze ruimte heet de snoezelruimte en hier zijn vaste beroepskrachten aan verbonden. Rond de 1e verjaardag van het kind gaan zij meespelen in de andere ruimte in het pand. Alle kinderen hebben een mentor die verbonden is aan de ruimte waarin zij verblijven. In principe voert de mentor het intakegesprek met ouders en zodra een kind doorstroomt, worden ouders geïnformeerd over de nieuwe mentor.

Aan de groep zijn vaste beroepskrachten verbonden. In de onderzochte periode van 7 tot en met 21 april 2021 is voldaan aan de voorwaarde aan het maximaal aantal toegewezen beroepskrachten per kind, waarvan er per dag ten minste 1 in de stamgroep van het kind dient te werken.

Gebruikte bronnen:

- Telefonisch contact met de leidinggevende op 22 april 2021
- Beroepskwalificaties ontvangen op 23 april 2021
- Beroepskwalificatie pedagogisch coaches, reeds in het bezit van de GGD
- Overzicht nieuwe medewerkers, ontvangen op 23 april 2021
- Overzicht invalkrachten 7 tot en met 21 april 2021, ontvangen op 23 april 2021
- Personenregister Kinderopvang gecontroleerd op 23 april 2021
- Werkrooster 7 tot en met 21 april 2021 ontvangen op 3 mei 2021
- Aanwezigheid kinderen 7 tot en met 21 april 2021, ontvangen op 26 april 2021
- Overzicht stagiairs, ontvangen op 26 april 2021
- Pedagogische begeleiding SamSam Frederik Hendrik (januari 2021), ontvangen op 26 april 2021
- Coaching plan 2021 FH, ontvangen op 26 april 2021
- Uren coaching SamSam Frederik Hendrik 2020, ontvangen op 26 april 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor de locatie opgesteld.

De beroepskrachten en de ouders van SamSam kunnen het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de protocollen waar SamSam mee werkt inzien in het digitale portaal.

Op basis van een steekproef uit de personeelsroosters van 7 tot en met 21 april 2021 en de ontvangen EHBO-certificaten constateert de toezichthouder dat dagelijks tijdens opvanguren een vaste beroepskracht die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat, aanwezig is geweest.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van 1 speerpunt, namelijk de uitvoering van de manier waarop de houder er samen met beroepskrachten zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid omvat een concrete omschrijving van de beleidscyclus. Zo wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie uitgevoerd door de beroepskrachten. Aan de hand van de risico-inventarisatie wordt een actieplan opgesteld. Daarnaast wordt aan de hand van de risico-inventarisatie, de ongevallenregistratie, klachten van ouders, gewijzigde wetgeving, werkbesprekingen, teamvergaderingen en de wekelijks memo aan het personeel en een jaarverslag veiligheid en gezondheid opgesteld. De voortgang van de plannen wordt geëvalueerd tijdens het teamoverleg. De houder organiseert 5 keer per jaar een teamvergadering waarin het beleid wordt geëvalueerd. Ook worden tijdens het teamoverleg en via de wekelijkse memo beleid en protocollen onder de aandacht van het team gebracht. De leidinggevende en beroepskracht verklaren rond september 2020 de risico-inventarisatie te hebben uitgevoerd. Het afgelopen jaar zijn er ten aanzien van de maatregelen die worden getroffen rond corona toevoegingen gedaan. Daarnaast is een aantal risico's dat tijdens het buiten spelen voorkomt, aangepast doordat de tuin is verbouwd. Uit het bovenstaande blijkt de de houder de beleidscyclus volgens het beleid uitvoert.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

SamSam heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode voldoet aan de wettelijke eisen. In dit protocol is een sociale kaart voor de organisatie opgenomen.

Tijdens het telefoongesprek vertelt de leidinggevende dat de meldcode in 2021 met het team is besproken.

Gebruikte bronnen:

- Telefonisch contact met de leidinggevende op 22 april 2021
- Telefonisch contact met een beroepskracht op 23 april 2021
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang SamSam, versie juni 2018, reeds in het bezit van de GGD
- EHBO-certificaten ontvangen op 23 april 2021
- Preventieve maatregelen op het gebied van Veiligheid SamSam FH, versie januari 2021, ontvangen op 23 april 2021
- Preventieve maatregelen op het gebied van Gezondheid SamSam FH, versie januari 2021, ontvangen op 23 april 2021
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid SamSam FH, versie januari 2021, ontvangen op 23 april 2021
- Personeelsrooster 7 tot en met 21 april 2021, ontvangen op 4 mei 2021.

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met 6 leden ingesteld. De oudercommissie is een samenstelling van ouders van de locatie Frederik Hendrik en van de 2 locaties aan het Westerpark. De ouders vertegenwoordigen hun eigen locatie en kunnen apart advies uitbrengen over bijvoorbeeld de tariefsverhogingen.

Gebruikte bronnen:

- Telefonisch contact met de leidinggevende op 22 april 2021
- Overzicht oudercommissie ontvangen op 23 april 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt

dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum

betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	SamSam Frederik Hendrik B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000038838192
Website	:	http://www.kdvsamsam.com
Aantal kindplaatsen	:	14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	SamSam Frederik Hendrik B.V.
Adres houder	:	Frederik Hendrikstraat 28 H
postcode en plaats	:	1052 HV Amsterdam
KvK-nummer	:	70585059

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. B. Homma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	21-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	07-05-2021
Zienswijze houder	:	12-05-2021
Vaststellen inspectierapport	:	12-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	12-05-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	12-05-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.